

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его  
преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.

М.П.

И



**Рабочая программа дисциплины**

**Фандрайзинг проектов в сфере образования**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.04.01 – Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Предпринимательская деятельность в сфере образования**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**Очная**

**Год начала подготовки – 2022**

Карачаевск, 2023

Составитель: к.пед.н., доц. Чиркова Т.В.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; профиль – Предпринимательская деятельность в сфере образования; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 03.07.2023 г.

и.о. зав. кафедрой



Чагарова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	12
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	12
6. Образовательные технологии.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	14
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	14
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	18
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	20
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний.....	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	25
8.1. Основная литература:.....	25
8.2. Дополнительная литература:.....	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	26
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	27
10.1. Общесистемные требования.....	27
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	27
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	28
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
12. Лист регистрации изменений.....	30

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Фандрайзинг проектов в сфере образования*

**Целью** изучения дисциплины является: дать студентам базовое представление об основах такого вида деятельности как Fundraising (привлечение необходимых ресурсов для выполнения тех или иных проектов в социальной сфере). Этот курс полезен тем, кто намерен заниматься научными исследованиями, образовательными и гуманитарными проектами, развитием деятельности некоммерческих организаций. Цель курса - познакомить слушателей с тем, как осуществить правильный выбор спонсора, грамотно составить заявку на грант, разумно выстроить систему коммуникации со спонсором на всех этапах взаимодействия с ним.

#### **Для достижения цели ставятся задачи:**

- уметь строить фандрайзинговую стратегию своей организации или своего проекта;
- знать, как провести SWOT-анализ своего проекта и как это использовать в дальнейшей деятельности по привлечению дополнительных средств;
- понимать, к каким донорам следует обращаться за помощью для реализации тех или иных видов деятельности, как вести поиск и отбор подходящих фондов и организаций;
- владеть основами взаимодействия с донорами;
- уметь подготовить проектное предложение и заявку на грант.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, направленность «Предпринимательская деятельность в сфере образования» (квалификация – магистр).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Фандрайзинг проектов в сфере образования» (Б1.В.ДВ.03.02) относится к части Б1, формируемой участниками образовательного процесса как дисциплина по выбору.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.03.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Фандрайзинг проектов в сфере образования» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Развитие бизнес-компетенций и лидерства персонала», «Маркетинг некоммерческих и коммерческих образовательных организаций», «Основы менеджмента в образовании» и др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Фандрайзинг проектов в сфере образования» необходимо для успешного изучения дисциплин «Предпринимательская деятельность в сфере образования», «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности в сфере образования», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования» и др.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Фандрайзинг проектов в сфере образования» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	---	-----------------------------------	---

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК.М-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК.М-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК.М-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК.М-1.5 строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p><b>Знать:</b> стратегию решения проблемной ситуации на основе системного системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>
------	--	---	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 7 ЗЕТ, 252 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	252	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	32	
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	32	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		

консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	220	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема 1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ВУЗа  Понятие и виды вузов. Правовое положение вузов. Отношения, складывающиеся между органами образования и образовательными учреждениями. Основные положения Закона об образовании, Закона о высшем образовании. Учредительные документы вузов. Предпринимательская деятельность вуза.	22		2			20	УК-1	Устный опрос
2.	Тема 2. Кадровый менеджмент в ВУЗе  Место кадрового менеджмента в управлении. Организационный контекст управления персоналом. Типы совместной деятельности. Особенности персонала, действующего в разных типах взаимодействия. Связь управленческих форм и типов совместной деятельности. Персоналом понимается	22		2			20	УК-1	

	совокупность всех человеческих ресурсов. Жизненные стадии и циклы организации. Кадровый менеджмент в системе госслужбы. Кадровая политика. Цели и принципы работы с персоналом. Кадровые мероприятия. Распределений функций по планированию карьеры в организации.						
3.	<p>Тема 3. История становления и развития проектно-фандрайзингового менеджмента: отечественный и международный опыт</p> <p>Понятие и сущность фандрайзинга с позиций социологии и менеджмента. Две формы деловой активности (предпринимательство и менеджмент): их сходство и различия. Социальные агенты двух видов деловой активности. Основные трактовки и концепции предпринимательской деятельности (Й.Шумпетер, Ф.Хайек, Б.Карлоф, В.М.Шепель, В.Г.Поляков). Основные признаки предпринимательской деятельности и их различия в деловом мире Запада и Востока. Международные доноры и инвесторы в РФ. Миссия и сферы инвестирования. Субъекты инвестирования. Роль НПО в фандрайзинговой деятельности.</p>	22		2		20	<b>УК-1</b>
4.	<p>Тема 4. Основы финансового менеджмента в сфере научных исследований</p> <p>Понятие, сущность, содержание финансового менеджмента в сфере научных исследований. Источники поступлений в бюджет организации. Возможные льготы спонсорам. Возможные услуги спонсорам. Имидж спонсора и сотрудничество с организацией. Клиенты организации</p>	22		2		20	<b>УК-1</b>

	(предпринимательская деятельность). Фонды и гранты. Критерии рассмотрения заявок.							
5.	<p>Тема 5. Информационно-методическое и нормативно-правовое обеспечение проектно-фандрайзинговой деятельности в сфере науки</p> <p>Понятие, сущность проектного менеджмента. Проектные менеджеры. Методы маркетинговых исследований в проектном менеджменте. Теоретико-методические основы фандрайзинга в проектном менеджменте. Планирование фандрайзинга. Формулирование стратегии фандрайзинга. Грантовая деятельность в проектном менеджменте. Поиск информации о грантовых конкурсах. Отчетная продукция.</p>	22		2		20	УК-1	Устный опрос
6.	<p>Тема 6. Основные формы, методы, технологии документального обеспечения конкурсных мероприятий на получение государственного заказа</p> <p>Извещение о проведении конкурса. Конкурсная документация. Общие положения: общие сведения о конкурсе; правовой статус документов; обжалование. Техническое задание (общие требования; требования к товарам, работам, услугам. Проект Договора (предмет договора; права и обязанности сторон; порядок оказания услуг; порядок сдачи-приемки оказания услуг; права собственности; соблюдение конфиденциальности; ответственность сторон и санкции, форс-мажор). Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок. Заполнение основных форм документов, включаемых в</p>	22		2		20	УК-1	Доклад с презентацией



	Конкурсную заявку.							
7.	<p>Тема 7. Основные формы, методы, технологии документального обеспечения реализации заказов на выполнение проектов в сфере выполнения работ и оказания услуг</p> <p>Программа типового маркетингового исследования. Разработка концепции исследования. Сбор и анализ эмпирических данных. Определение результатов исследования. Методы маркетинговых исследований.</p>	22		2		20	УК-1	Творческое задание
8.	<p>Тема 8. Интернет как технология и информационный ресурс проектно-фандрайзинговой деятельности</p> <p>Новые информационные технологии в проектно-фандрайзинговой деятельности: электронная почта и Интернет. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставяемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.</p>	22		2		20	УК-1	Блиц-опрос
9.	<p>Тема 9. Авторское право и интеллектуальная собственность в Российской Федерации: теоретико-правовой анализ</p> <p>Права интеллектуальной собственности как правового и социального явления в условиях современной России, в ретроспективе и перспективе ее исторического развития и в сопоставлении с опытом зарубежных стран. Классификация типов, видов и форм права интеллектуальной собственности. Определение роли, места и</p>	24		2		10	УК-1	Тест

	значения права интеллектуальной собственности в системе права Российской Федерации.						
10.	<p>Тема 10. Институционализация проектно-фандрайзинговой деятельности</p> <p>Институционализация стратегического планирования проектно-фандрайзинговой деятельности. Система двойного управления. Контроль и поощрение стратегий управления. Институционализация культуры и структуры власти для стратегической деятельности управления. Управление процессом институционализации стратегий. Контрольный перечень мероприятий по управлению изменениями.</p>	24	2	10	УК-1	Реферат	
11.	<p>Тема 11. Диагностика и актуализация культуры проектно-фандрайзинговой деятельности</p> <p>Сфера культуры как составная часть некоммерческого сектора. Понятие проектной культуры. Появление и развитие понятия «проект». Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). Классификация проектов. Примеры проектов (исследовательские, социальные, инновационные, бизнес-проекты, гражданских инициатив, образовательные и т.д.). Проект как средство разрешения социальных проблем. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность благотворительных организаций. Специфика правового регулирования споров между благотворительной организацией и гражданами и юридически-</p>	14	4	10	УК-1	Фронтальный опрос	

	ми лицами.							
12.	<p>Тема 12. Этические основы профессионально-коммуникативных отношений. Профессиональный имидж фандрайзера</p> <p>Технологии выстраивания коммуникации с потенциальными инвесторами, формирование позитивных отношений. Этические принципы в фандрайзинге. Практические стандарты фандрайзера (ответственность фандрайзеров касательно благотворительных пожертвований, отношения с целевыми группами, ответственность в коммуникации, маркетинге и публичной информации, управление отчетностью, финансами и расходами на фандрайзинг, выплаты и гонорары, соответствие местному законодательству). Этический кодекс фандрайзера. Ценности и принципы. Профессионально-этические стандарты.</p>	14		4		10	УК-1	Устный опрос
13.	<p>Тема 13. Культура речи и деловой этикет</p> <p>Социальные коммуникации как основа общения и делового взаимодействия. Семантическая природа социальных коммуникаций в сфере фандрайзинга. Невербальные средства коммуникаций. Основные способы вербальной коммуникации в сфере фандрайзинга. Невербальные средства коммуникации в управленческой среде и предпринимательстве. Роль и место навыков социального проектирования в фандрайзинговых технологиях в научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога. Коммуникативная культура в деловом общении. Этика</p>	12		2		10	УК-1	Тестирование

	установления контакта. Речевой этикет делового разговора.						
14.	Тема 15. Содержание и особенности формирования культуры проектно-фандрайзинговой деятельности современного специалиста вуза  Сущность, содержание и особенности формирования культуры проектно-фандрайзинговой деятельности современного специалиста вуза. Социологические аспекты общения и делового взаимодействия в управленческой среде и деловом мире. Основные характеристики процесса общения (целенаправленность, нормативность, результативность). Критерии результативности общения в сфере управления. Деловые переговоры как основная форма взаимодействия и общения в сфере фандрайзинга в научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога.	12	2	10	УК-1	Дискуссия	
		252	32	220			

### **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

## **Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- вести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> стратегию решения проблемной ситуации на основе системного системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Не знает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	В целом знает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
	<b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно	Не умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать	В целом умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать	Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать	

	аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
	<b>Владеть:</b> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Не владеет навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	В целом владеет навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Владеет навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
Повышенны й	<b>Знать:</b> стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения				В полном объеме знает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
	<b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее состав				Умеет в полном объеме анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее

	<p>ляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>				<p>составляющие и связи между ними; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>				<p>В полном объеме владеет навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**



1. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
2. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе
3. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу
4. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность
5. Мотивация благотворителей
6. Источники финансирования для деятельности НКО
7. Источники финансирования для исследователей и студентов
8. Понятие проектной культуры
9. Понятие проектного менеджмента
10. Роль и место проектной работы в разных организациях
11. Основные этапы разработки проекта
12. Появление и развитие понятия «проект»
13. Целеполагание и планирование проекта
14. Этапы проектной работы
15. Технологии генерации идей проекта
16. Развитие идеи в проект
17. Ресурсы проектной деятельности
18. Принципы проектной работы
19. Классификация проектов
20. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
21. Оценка рисков в проектной работе
22. Система управления проектной деятельностью
23. Что такое заявка на грант.
24. Структура заявки на грант
25. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа
26. Оценка заявки на получение финансирования
27. основы финансового менеджмента в проектной работе
28. Типы расходов в проектном бюджетировании
29. Приемы обоснования устойчивости проекта
30. Структура резюме
31. Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные)
32. Отчет по гранту.
33. Оценка эффективности и результатов проекта
34. Общие требования к составлению бюджета.
35. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности
36. Управления проектом в процессе его реализации
37. Проведения публичных акций по сбору средств
38. Чем фандрайзинг отличается от спонсоринга
39. Основные критерии оценки основных частей заявки
40. Ошибки в составлении заявки

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации(зачет)

1. Понятие и сущность фандрайзинга с социокультурных позиций.
2. Основные трактовки и концепции предпринимательской деятельности (Й.Шумпетер, Ф.Хайек, Б.Карлоф, В.М.Шепель, В.Г.Поляков, Р.Рюттингер и др.).
3. Две формы деловой активности: их сходство и различие. Социальные агенты двух видов деловой активности.
4. Основные признаки предпринимательской деятельности и их различия в западном и восточном деловом мире.
5. Современная структура, особенности российского фандрайзинга в научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога.
6. Концепция конвергенции как вероятная модель развития мирового сообщества (Д.Гэлбрэйт, П.А.Сорокин, А.Д.Сахаров).
7. Государственная политика в отношении предпринимательства и фандрайзинга в РФ.
8. Роль и миссия международных организаций на фандрайзингом поле в научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога в РФ.
9. Роль и миссия неправительственных общественных организаций на фандрайзингом поле в научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога в РФ.
10. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
11. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе
12. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу педагога.
13. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность вуза.
14. Мотивация благотворителей.
15. Источники финансирования для деятельности НКО.
16. Источники финансирования для исследователей и студентов.
17. Понятие проектной культуры.
18. Понятие проектного менеджмента.
19. Роль и место проектной работы в разных организациях.
20. Основные этапы разработки проекта.
21. Появление и развитие понятия «проект».
22. Целеполагание и планирование проекта.
23. Этапы проектной работы.
24. Технологии генерации идей проекта.
25. Развитие идеи в проект.
26. Ресурсы проектной деятельности.
27. Принципы проектной работы.
28. Классификация проектов.
29. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.

30. Оценка рисков в проектной работе.
31. Система управления проектной деятельностью.
32. Что такое заявка на грант.
33. Структура заявки на грант.
34. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа.
35. Оценка заявки на получение финансирования.
36. Основы финансового менеджмента в проектной работе.
37. Типы расходов в проектном бюджетировании.
38. Приемы обоснования устойчивости проекта.
39. Структура резюме.
40. Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные).
41. Отчет по гранту.
42. Оценка эффективности и результатов проекта.
43. Общие требования к составлению бюджета.
44. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности.
45. Управления проектом в процессе его реализации.
46. Проведения публичных акций по сбору средств.
47. Чем фандрайзинг отличается от спонсоринга.
48. Основные критерии оценки основных частей заявки.
49. Ошибки в составлении заявки.
50. Социальное проектирование и фандрайзинг в научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога.
51. Приоритетные направления международного инвестирования в научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога.
52. Зарубежное образование по направлениям фандрайзинг научно-исследовательская и инновационно-внедренческая деятельность и грантовая поддержка.
53. Отечественная грантовая поддержка и фандрайзинг научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога.
54. Бизнес-структуры РФ и фандрайзинг научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога.
55. Фандрайзинговые проекты в сфере образования.
56. Фандрайзинг в научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога.
57. Фандрайзинговая деятельность в сфере социальной работы с инвалидами
58. Фандрайзинговая деятельность и религиозные миссии в РФ.
59. Источники финансирования фандрайзинга.
60. Формы обращения за пожертвованиями.
61. Основные этапы эффективного фандрайзинга.
62. Определение круга потенциальных спонсоров.
63. План действия по сбору средств.
64. Текст письма с просьбой о пожертвовании средств.
65. Правила проведения переговоров.
66. Организационное поведение и внешний вид при проведении переговоров.
67. Средства установления контактов с потенциальными донорами.
68. Стратегическое планирование фандрайзинга в научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога.
69. Работа с фондами.
70. Каковы возможности профессиональной адаптации фандрайзера?
71. Использование в образовательной сфере возможностей фандрайзинга.
72. Фандрайзинговая стратегия в социальных проектах в сфере образования.
73. Фандрайзинговая стратегия в социальных проектах в научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности педагога.
74. Фандрайзинг в социальной терапии игромании
75. Фандрайзинговый ресурс международных дипломатических представительств в РФ
76. Фандрайзинговый ресурс международных общественных организаций в РФ
77. Фандрайзинговый ресурс государственных правительственных организаций в РФ
78. Перспективы развития фандрайзинга в социальной работе в РФ

79. Этический кодекс фандрайзера как необходимое условие совершенствования данной деятельности.
80. Осуществление информационного обеспечения фандрайзинга.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине  
«Фандрайзинг проектов в сфере образования»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

**УК-1**

**1. Лучший показатель надежности, легальности, финансового благополучия, заботы о городе и его жителей...**

**2. Целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки социально значимых институтов...**

**3. Что из перечисленного не является формой фандрайзинга?**

А) благотворительные мероприятия по сбору средств,

Б) пожертвования,

В) гранты,

Г) public relations,

Д) сбор членских взносов.

**4. Кто занимается фандрайзингом?**

А) фонды,

- Б) общественные организации,
- В) предприниматели,
- Г) государственные организации.

**5. Привлечение средств компании-спонсора к какому-либо проекту или акции с целью достижения нужного рекламного эффекта -это ...**

**6. Полный набор юридических, программных, финансовых, творческих и нормативных документов, обеспечивающих необходимый эффект спонсируемой акции – это...**

**7. Что такое «прогноз спонсорского эффекта»?**

- А) сценарий,
- Б) расчет воздействия рекламы на целевую аудиторию,
- В) оценка стоимости проекта,
- Г) важная часть спонсорского пакета.

**8. Краткое изложение проекта, содержащее ясную информацию о задачах, ожидаемых результатах, методах и стоимости выполнения проекта, а также описание заявителя, достижения и квалификацию организации – это...**

**9. Процент капиталовложений от стоимости проекта, который берет на себя генеральный спонсор....**

- А) до 10%,
- Б) до 25%,
- В) 50%,
- Г) 100%.

**10. Средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы – это...**

- А) гранты,
- Б) пожертвования,
- В) благотворительные мероприятия по сбору средств,
- Г) сбор членских взносов.

**11. Некоммерческая организация, которая распределяет частные средства в общественных интересах. Это неправительственная организация, финансируемая из частных источников.**

- А) общественная организация,
- Б) фирма,
- В) фонд,
- Г) государственный орган.

**12. Что такое «теплый список»?**

- А) список организаций, которые ответили категорическим отказом,
- Б) список доноров, которые уже оказывали поддержку,
- В) список организаций, которые выразили заинтересованность, но по каким-то причинам не оказал вам материальной поддержки.

**Вариант 2**

**1. Лучший показатель надежности, легальности, финансового благополучия, заботы о городе и его жителей...**

**2. Целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки социально значимых институтов...**

**3. Что из перечисленного не является формой фандрайзинга?**

- А) благотворительные мероприятия по сбору средств,
- Б) public relations,
- В) гранты,
- Г) пожертвования,
- Д) сбор членских взносов.

**4. Кто занимается фандрайзингом?**

- А) фонды,
- Б) предприниматели,
- В) государственные организации,
- Г) общественные организации.

**5. Привлечение средств компании-спонсора к какому-либо проекту или акции с целью достижения нужного рекламного эффекта -это ...**

**6. Полный набор юридических, программных, финансовых, творческих и нормативных документов, обеспечивающих необходимый эффект спонсируемой акции – это...**

**7. Что такое «прогноз спонсорского эффекта»?**

А) расчет воздействия рекламы на целевую аудиторию,

Б) сценарий,

В) важная часть спонсорского пакета,

Г) оценка стоимости проекта.

**8. Краткое изложение проекта, содержащее ясную информацию о задачах, ожидаемых результатах, методах и стоимости выполнения проекта, а также описание заявителя, достижения и квалификацию организации – это...**

А) спонсорский пакет,

Б) проект акции,

В) техническое задание,

Г) письмо-запрос.

**9. Процент капиталовложений от стоимости проекта, который берет на себя официальный спонсор ....**

**10. Средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы – это...**

А) пожертвования,

Б) благотворительные мероприятия по сбору средств,

В) гранты,

Г) сбор членских взносов.

**11. Некоммерческая организация, которая распределяет частные средства в общественных интересах. Это неправительственная организация, финансируемая из частных источников.**

А) общественная организация,

Б) фирма,

В) государственный орган,

Г) фонд.

## 12. Что такое «теплый список»?

- А) список доноров, которые уже оказывали поддержку,
- Б) список организаций, которые выразили заинтересованность, но по каким-то причинам не оказал вам материальной поддержки,
- В) список организаций, которые ответили категорическим отказом.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

#### **Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

- «неудовлетворительно» – 50% и менее
- «удовлетворительно» – 51-80%
- «хорошо» – 81-90%
- «отлично» – 91-100%

#### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отра-



ботку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. -

- 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996> . – Режим доступа: по подписке.
2. Резник, С. Д. Управление репутацией высшего учебного заведения : монография / С. Д. Резник, Т. А. Юдина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009031-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=350423> . – Режим доступа: по подписке.
3. Резник, Г. А. Предпринимательская деятельность в вузе как фактор повышения его конкурентоспособности. Теоретические проблемы, реалии и перспективы: Монография / Г. А. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 224с. - ISBN 978-5-16-005713-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959943>– Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### 1.2. Дополнительная литература:

1. Сальникова, Т. С. Проблемы предпринимательства в сфере образования: монография / Т. С. Сальникова ; под редакцией И. К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-394-03625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442304>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
---------------------	--

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г.	срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022/2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 212

<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 212</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p>Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор.</p>
--	--

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023по 03.03.2025г.

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uriidisplay=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## 5. Информационная система «Информо».

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

#### 1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

#### 2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфеты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлено РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>